

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie
z dnia 01.09.2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych, określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie;
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie;
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego lub materiały edukacyjne;
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Słupno.

§3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego wraz z dodatkowymi materiałami edukacyjnymi stanowiącymi ich integralną całość, są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

5. W przypadku podręczników używanych, ich wypożyczanie dla kolejnych roczników będzie następowało w drodze losowania.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom w pierwszym tygodniu nauki danego roku szkolnego. W sytuacjach losowych termin ten może ulec zmianie.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
8. Odbiór i zwrot podręczników potwierdzany jest podpisem przez rodzica ucznia. Zapis ten obowiązuje również w przypadku zwrotu podręczników.
9. Podpis rodzica ucznia wymagany jest również podczas odbioru materiałów ćwiczeniowych. Materiały te nie podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.

§4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie ustalonym przez wychowawcę klasy oraz nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do końca danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, jego zniszczenia lub znacznego zużycia wykraczającego poza jego normalne używanie (np. brakujące, pomazane i nieczytelne strony) rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
5. Koszt podręcznika określony zostanie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zamieszczony zostanie na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota, o której mowa stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje się na konto wskazane przez dyrektora szkoły.
6. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobligowany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§8

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
 - a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2 i 4 szkoły podstawowej,
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 – 5 szkoły podstawowej.
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§9

Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia jest Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników obowiązujący w Szkole Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie.

§10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Waldemar Kuczorowski

REGULAMIN
WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW
OBOWIAZUJĄCY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ABP. ANTONIEGO JULIANA NOWOWIEJSKIEGO W SŁUPNIE

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

1. W roku szkolnym 2014/2015 w pierwszym tygodniu września każdemu uczniowi klasy pierwszej wychowawca klasy przekazuje pierwszą część darmowego podręcznika oraz podręcznik do zajęć z języka angielskiego. Pozostałe trzy części podręcznika wychowawca rozdaje po skończeniu części wcześniejszej.
2. W roku szkolnym 2015/2016 darmowe podręczniki otrzymują uczniowie klasy pierwszej (używane), drugiej (nowe) i czwartej (nowe). Używane podręczniki są przydzielane uczniom w drodze losowania w obecności rodzica ucznia.
3. Podręczniki zostają wprowadzone do dodatkowej ewidencji biblioteki szkolnej, stając się jednocześnie własnością organu prowadzącego szkołę. Każdy podręcznik posiada numer ewidencyjny i pieczętkę biblioteki szkolnej.
4. Przy odbiorze podręcznika rodzic/opiekun zobligowany jest do zapoznania się z *Zarządzeniem nr 1/2014/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie z dnia 1.09.2014 r.* oraz niniejszym regulaminem, a takżej podpisania listy potwierdzającej odbiór podręczników.
5. Zasady korzystania z darmowego podręcznika:
 - a) uczeń ma prawo korzystać z podręcznika zarówno w szkole, jak i w domu;
 - b) uczeń ma obowiązek dbać o otrzymany podręcznik (założenie okładki, podpisanie tylko w wyznaczonym miejscu, nie nanoszenie żadnych notatek, rysunków lub zaznaczeń, nie wyrywanie, zaginanie kartek, itp.);
 - c) w przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy i nauczyciela bibliotekarza w celu ustalenia dalszych czynności postępowania;
 - d) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika rodzic ucznia dokona zwrotu kosztu podręcznika;

- e) koszt podręcznika określony zostanie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczony na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota, o której mowa stanowi dochód budżetu państwa;
- f) podręcznik uznaje się za zniszczony lub zacytany, jeżeli 30% jego powierzchni ulegnie zniszczeniu lub zacytaniu;
- g) w wyjątkowych/spornych sytuacjach komisja w składzie: nauczyciele bibliotekarze, wicedyrektor szkoły, wychowawca i pedagog, ustala stopień zniszczenia podręcznika – decyzja komisji jest ostateczna.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Waldemar Kozłowski